

明細照会

ご登録されている口座の残高、入出金明細、振込入金明細を照会することができます。

手順1 メニューの選択

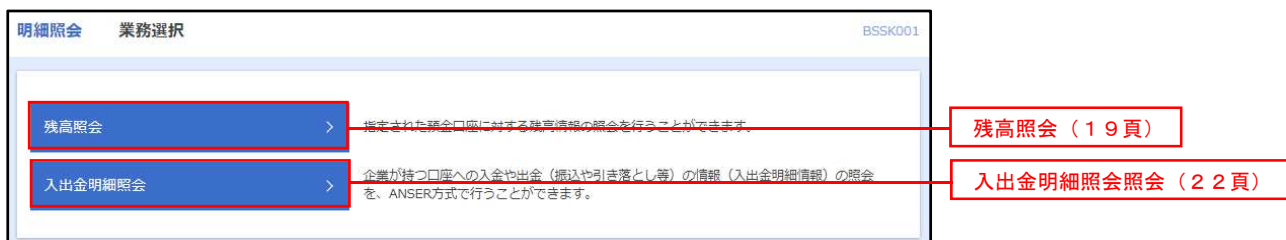
グローバルナビゲーションの「明細照会」をクリックしてください。



手順2 業務の選択

業務選択画面が表示されます。

「残高照会」、「入出金明細照会」、「振込入金明細照会」のいずれかをクリックしてください。



残高照会

ご登録されている口座の残高情報を照会することができます。
 ※. 本手順は、18頁からの続きです。

手順1 口座の選択

<口座選択>画面が表示されます。
 ・対象口座から照会する口座をチェック
 ・「照会用暗証番号」を入力
 ・「照会」をクリック
 ・**手順2**へ進みます。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順2 照会結果の表示

<照会結果>画面が表示されます。
 照会結果の内容をご確認ください。

照会結果

入出金明細照会

登録されている口座の入出金明細を照会することができます。

※. 本手順は、18頁からの続きです。

手順1 照会条件の指定

<条件指定>画面が表示されます。

- ・対象口座から照会する口座をチェック
- ・照会条件（下表参照）から照会対象を選択
- ・「照会用暗証番号」を入力
- ・「照会」をクリック
- ・**手順2**へ進みます。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

照 会 条 件			
全ての明細を照会	期間で指定	すべて	照会可能期間内の全明細を表示する。
		当月	当月分の明細を表示する。(当月1日より照会日までの明細)
		前月	前月分の明細を表示する。(前月1日より前月末日までの明細)
		前々月	前々月の明細を表示する。(前々月1日より前々月末日までの明細)
		最近1週間	照会日から最近1週間分の明細を表示する。
	日付で指定	選択した日付期間内の明細を表示する。	

手順2 照会結果の表示

入出金明細照会[ANSER] 照会結果

条件指定 > 照会結果

ご指定の条件による検索結果です。
照会結果を複製の上、以下の口座を受払口座として簿記連携を行う場合は、「簿記連携へ」ボタンを押してください。
照会結果をXML形式でダウンロードする場合、桁割が分かることがあります。

対象口座

検索条件	株式会社大宮印刷
対象口座	青山通込 (100) 口座 1234567 現金当座普通口座

照会条件

照会対象	すべての期間 すべて
------	------------

照会結果

番号	発生日 (元日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	金額照会 実行名	検索
001	2010年04月10日 (2010年04月09日)		10,500 小切手	1,230,401,000	振込入金 欠損	ア-ホ-ホ ホ-ホ-ホ	初"ホ-ホ" ""ED1200012001DEP 検索
002	2010年04月10日		30,000	1,230,401,000	入金		初"ホ-ホ" ""ED1200012001DEP 検索
003	2010年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取替		
004	2010年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2010年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 305,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

両金は999番まで連続済みです。

< 前の口座 < 前の期間 次の期間 > 次の口座 >

ファイル連携: ANSER-APC形式 CSV形式 XML形式

< ホームへ < 条件指定へ 簿記連携へ > 印刷

<照会結果>画面が表示されます。
照会結果の内容をご確認ください。

照会結果